

BOARD OF TRUSTEES:
 REBECCA JIMENEZ, Board President
 MARY HELEN ESPINO, Board Vice President
 SANDRA WILLIAMS, Board Clerk
 LLOYD MCCLARD, Board Member
 MARISOL RUBALCABA, Board Member
 SARAH HERRERA, Board Member
 DELIA MARTINEZ, Board Member



YOLANDA VALDEZ
 Superintendent
 CRAIG DRENNAN
 Assistant Superintendent

District English Language Advisory Committee (DELAC)
 Lobo Room
 February 12, 2020
 4:30 PM

<u>DELAC Member:</u>	<u>Site Representing:</u>	<u>In Attendance:</u>
Amelia Fausto	Palm Elementary	
Gladis Vargas (Rodriguez)	Golden Valley Elementary	
Martina Buenrostro	Cutler Elementary	X
Consuelo Benavidez	El Monte Middle School	
Erika Carmona	Orosi High School	
Alma Iglesias	Alternative Education	X

Other Attendees:
 Leticia Trevino, Director
 Juventino Rodriguez, Project Secretary

Call to Order

Mrs. Trevino called the meeting to order at 4:30 pm on Wednesday, February 12, 2020. She welcomed parents and had them introduce themselves. She had them share which students they were representing and what sites they attended. She asked the parents if they had any public comments that they wanted to share regarding their school sites. Martina shared that she had come to the meeting from a long day of volunteering at Cutler School and was very proud of the PTA parents and all of the fundraisers they had put together to raise money for student trips. Mrs. Trevino commended her to continue being a parent volunteer and to continue trying to recruit other parents to do the same.

Review and Advise: Approval of Agenda and Previous Meeting Minutes (October 29, 2019)

Mrs. Trevino gave the committee members their binders and asked them to review the minutes from the meeting held on October 29, 2019. After the members of the committee had time to read the minutes, Mrs. Trevino asked if they had any questions regarding the agenda or the minutes reviewed. Mrs. Iglesias thanked the district for sharing the community LCAP information and stated she appreciates seeing all of the data and being given the opportunity to give input on how LCAP dollars can be used to improve the education of students in Cutler-Orosi. Mrs. Buenrostro made the first motion to approve the minutes as presented and Mrs. Iglesias seconded the motion approving the minutes for the meeting held on October 29, 2019. All present were in favor.

Review, Advise and Approve: 2019-2020 Categorical Budgets

The group discussed data, Title I Budgets, 2019-2020 School Student Counts, the Title III Immigrant YTD Expenditure Report, the Title III English Learner YTD Expenditure Report, and Title II Part A Fiscal Year Expenditure Report. Mrs. Trevino explained that categorical dollars were allocated each year to supplement the education of English learners and other student subgroups. There were no questions asked by the committee.

BOARD OF TRUSTEES:
REBECCA JIMENEZ, Board President
MARY HELEN ESPINO, Board Vice President
SANDRA WILLIAMS, Board Clerk
LLOYD MCCLARD, Board Member
MARISOL RUBALCABA, Board Member
SARAH HERRERA, Board Member
DELIA MARTINEZ, Board Member



YOLANDA VALDEZ
Superintendent
CRAIG DRENNAN
Assistant Superintendent

Review/Advise/Approve: 2020-2021 Comprehensive Safety Plan

Mrs. Trevino shared copies of the 2020-2021 Comprehensive Safety Plan. Members were given time to review the plan and ask questions based on their review. Mrs. Trevino covered that student safety was our number one priority, therefore the plan was very comprehensive. Mrs. Iglesias asked why school sites had to be closed campuses. Mrs. Trevino explained that for student safety we could no longer allow anyone on campus until they stopped in at the office to sign in. She explained all visitors must be identified with a name badge and could not walk on to campus without it. Members agreed strangers or potential dangerous people should never be on campus and agreed to approve the Comprehensive Safety Plan as presented.

Review and Advise: Consolidated Application (Winter Release)

The committee reviewed the Consolidated Application and approved to accept it as presented. Mrs. Buenrostro made the first motion to approve and Mrs. Iglesias seconded the motion. All present were in favor.

Public Comments

Mrs. Trevino opened for public comments at 5:25 pm. There were no public comments.

Adjournment - Thank all for their attendance

Mrs. Trevino closed the meeting at 5:27 pm. Mrs. Iglesias gave the first motion to close the meeting and it was seconded by Mrs. Buenrostro. All present were in favor.

BOARD OF TRUSTEES:
REBECCA JIMENEZ, Board President
MARY HELEN ESPINO, Board Vice President
SANDRA WILLIAMS, Board Clerk
LLOYD MCCLARD, Board Member
MARISOL RUBALCABA, Board Member
SARAH HERRERA, Board Member
DELIA MARTINEZ, Board Member



YOLANDA VALDEZ
Superintendent
CRAIG DRENNAN
Assistant Superintendent

District English Language Advisory Committee (DELAC)
Habitación Lobo
12 de febrero de 2020
4:30 PM

Miembro de DELAC:

Amelia Fausto
Gladis Vargas (Rodriguez)
Martina Buenrostro
Consuelo Benavidez
Erika Carmona
Alma Iglesias

Representante de sitio:

Palm Elementary
Golden Valley Elementary
Cutler Elementary
El Monte Middle School
Orosi High School
Alternative Education

En asistencia:

X

X

Otros en asistencia:

Leticia Trevino, Director
Juventino Rodriguez, Project Secretary

Abrir la sesión

La Sra. Trevino convocó la reunión a las 4:30 pm el miércoles 12 de febrero de 2020. Dio la bienvenida a los padres y les pidió que se presentaran. Les pidió que compartieran a qué estudiantes representaban y a qué sitios asistían. Ella les preguntó a los padres si tenían algún comentario público que quisieran compartir con respecto a sus escuelas. Martina compartió que había asistido a la reunión después de un largo día de voluntariado en la Escuela Cutler y estaba muy orgullosa de los padres de la PTA y todos los recaudadores de fondos que habían reunido para recaudar dinero para los viajes de los estudiantes. La Sra. Treviño la elogió para continuar siendo una madre voluntaria y continuar tratando de reclutar a otros padres para que hagan lo mismo.

Revisión y asesoramiento de (octubre 29, 2019)

La Sra. Trevino dio a los miembros del comité sus carpetas y les pidió que revisaran las minutas de la reunión celebrada el 29 de octubre de 2019. Después de que los miembros del comité tuvieron tiempo de leer las minutas, la Sra. Trevino preguntó si tenían alguna pregunta con respecto al agenda o las actas revisadas. La Sra. Iglesias agradeció al distrito por compartir la información de LCAP de la comunidad y declaró que aprecia ver todos los datos y tener la oportunidad de dar su opinión sobre cómo los dólares de LCAP se pueden utilizar para mejorar la educación de los estudiantes en Cutler-Orosi. La Sra. Buenrostro hizo la primera moción para aprobar las actas tal como se presentaron y la Sra. Iglesias secundó la moción aprobando las actas de la reunión celebrada el 29 de octubre de 2019. Todos los presentes estuvieron a favor.

BOARD OF TRUSTEES:
REBECCA JIMENEZ, Board President
MARY HELEN ESPINO, Board Vice President
SANDRA WILLIAMS, Board Clerk
LLOYD MCCLARD, Board Member
MARISOL RUBALCABA, Board Member
SARAH HERRERA, Board Member
DELIA MARTINEZ, Board Member



YOLANDA VALDEZ
Superintendent
CRAIG DRENNAN
Assistant Superintendent

Revisión/asesoramiento/aprobación

El grupo discutió los datos, los Presupuestos del Título I, el Censo de estudiantes de la escuela 2019-2020, el Informe de gastos de los inmigrantes del Título III YTD, el Informe de gastos de los estudiantes del inglés del Título III YTD y el Informe de gastos del año fiscal Parte A del Título II. La Sra. Trevino explicó que cada año se asignaban dólares categóricos para complementar la educación de los estudiantes de inglés y otros subgrupos de estudiantes. No hubo preguntas formuladas por el comité.

Revisión/asesoramiento/aprobación

The group discussed data, Title I Budgets, 2019-2020 School Student Counts, the Title III Immigrant YTD Expenditure Report, the Title III English Learner YTD Expenditure Report, and Title II Part A Fiscal Year Expenditure Report. Mrs. Trevino explained that categorical dollars were allocated each year to supplement the education of English learners and other student subgroups. There were no questions asked by the committee.

Revision/asesoramiento/Aprobacion: Plan de seguridad 2020-21

La Sra. Trevino compartió copias del Plan integral de seguridad 2020-2021. Los miembros tuvieron tiempo para revisar el plan y hacer preguntas en función de su revisión. La Sra. Trevino cubrió que la seguridad de los estudiantes era nuestra prioridad número uno, por lo tanto, el plan era muy completo. La Sra. Iglesias preguntó por qué las escuelas debían ser campus cerrados. La Sra. Trevino explicó que para la seguridad de los estudiantes ya no podíamos permitir que nadie en el campus hasta que se detuvieran en la oficina para registrarse. Explicó que todos los visitantes deben estar identificados con una tarjeta de identificación y que no pueden caminar al campus sin ella. Los miembros acordaron que desconocidos o personas potencialmente peligrosas nunca deberían estar en el campus y acordaron aprobar el Plan de Seguridad Integral tal como se presenta.

Revisión y asesoramiento: Solicitud consolidada (versión de invierno)

El comité revisó la Solicitud Consolidada y aprobó aceptarla tal como se presentó. La Sra. Buenrostro hizo la primera moción para aprobar y la Sra. Iglesias secundó la moción. Todos los presentes estuvieron a favor.

Comentarios públicos

La Sra. Trevino abrió para comentarios públicos a las 5:25 pm. No hubo comentarios públicos.

Clausura - Gracias a todos por su asistencia

La Sra. Trevino cerró la reunión a las 5:27 pm. La Sra. Iglesias hizo la primera moción para cerrar la reunión y fue secundada por la Sra. Buenrostro. Todos los presentes estuvieron a favor.